

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Новосаитовский детский сад «Чулпан»
Муслумовского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МБДОУ «Чулпан»
протокол №3 от 24.12.2019г.

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие Приказом заведующего
МБДОУ «Чулпан»
от №65 от 24.12.2019г.



Положение
о Педагогическом совете муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение Педагогическом совете Учреждения (далее-Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Новосаитовский детский сад «Чулпан» Муслумовского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту Положения-Учреждение) в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ, другими законодательными и нормативными актами в области образования Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения(далее-Педагогический совет)- постоянно действующий коллегиальный орган, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН и правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, Уставом учреждения и настоящим Положением.

2. Основные задачи Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, принятие основной общеобразовательной программы Учреждения;
- ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности работников Учреждения.

Компетенция и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом для коллегиального рассмотрения вопросов учебно-воспитательной работы с детьми и управления педагогической и методической деятельностью Учреждения.

2.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- принятие «Положения о Педагогическом совете Учреждения»;
- принятие основной общеобразовательной программы Учреждения;
- обсуждение проекта годового плана работы Учреждения;
- других локальных актов регламентирующих педагогическую деятельность;
- мониторинг условий и результатов воспитательно-образовательного процесса и на его основе определение путей и средств его организации и совершенствования;
- оценка и планирование образовательной деятельности;
- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с организацией коррекционно-развивающей и воспитательно-образовательной работы;
- выбор перечня образовательных программ, методик и технологий Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса планирования образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- организации выявления, обобщения, распространения, внедрение педагогического опыта;
- анализ результатов педагогической деятельности;
- заслушивание отчётов заведующего Учреждением о создании условий для реализации образовательного процесса;
- организация совершенствования образовательного процесса;
- содействие деятельности педагогических организаций, методических объединений, творческих групп;
- Подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
- решение иных вопросов в соответствии с Положением о Педагогическом совете, если данные вопросы не отнесены к компетенции Учредителя, заведующего Учреждением.

4. Права Педагогического совета

4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, и а так же иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является заведующий. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря. Протоколы Педагогических советов подписываются Председателем и секретарем.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на Педагогическом совете любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения.

5. Организация управления Педагогического Совета

5.1 В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги учреждения.

5.2. С правом совещательного голоса на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

5.3. Председателем педагогического совета является заведующий

- 5.4. Председатель Педагогического совета:
- организует деятельность Педагогического совета;
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
 - определяет повестку дня Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.6. Заседания Педагогического совета созываются не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы Учреждения. Ход Педагогических советов и их решение оформляются протоколом, которые подписываются председателем и секретарем (лицами, исполняющими обязанности председателя и секретаря Педагогического совета Учреждения).
- 5.7. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников.
- 5.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (лица, исполняющего обязанности Председателя Педагогического совета). Процедура голосования определяется Педагогическим советом.
- 5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующих его заседаниях.
- 5.10. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

- 6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Общим собранием коллектива, Родительским комитетом:
- через участие в заседаниях Общего собрания, Родительского комитета Учреждения;
 - представление на ознакомление Общему собранию коллектива и Родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания коллектива и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Педагогического совета

- 7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

- 8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляются подписью заведующей и печатью Учреждения.

8.5. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

